【201503试行版】

**上海科技大学学生调课申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **学号** |  | **学院** |  |
| **年级** |  | **手机** |  | **电子邮件** |  |
| **调课**  **类型** | **□ 退选（需完成➀➁➄流程）课程全称：**  **□ 调整（需完成➀➁➂➃➄流程）转出课程 学分 转入课程 学分**  **□ 增选（需完成➀➁➃➄流程）课程全称：**  **【注意事项】**   1. **每个学生对于1门课程至多只有1次调课申请机会；** 2. **原则上选课确定后不接受增选及同一课程的调班申请，确有特殊原因需申请人先了解转入课程及班级有名额后才能申请；** 3. **调课申请及审批流程须在每学期第2教学周以前完成。** | | | | |
| **➀调课申请及原因：**  **本人签字（日期）：** | | | | | |
| **➁学院意见：（涉及该生培养方案及学分变化，请务必注明以下选项）**  **□ 同意转入课程，转出课程不需修读，学分以转入课程计**  **□ 同意转入课程，转出课程仍需在修业期内修读**  **□ 不同意**  **经办人： 学院主管领导签名（日期）：** | | | | | |
| **➂转出课程授课教师意见：**  **教师签名（日期）：** | | | | | |
| **➃转入课程开课单位意见：**  **开课单位负责人签名（日期）：** | | | | | |
| **➄教学与学生事务处意见：**  **负责人签名（日期）：**  **处理情况：** | | | | | |